

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГБУ «Гудермесский  
центр социальной помощи семье и детям»  
от «31» 12 2015 г. № 128-н

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**приемно-консультативного отделения**  
**государственного бюджетного учреждения**  
**«Гудермесский центр социальной помощи семье и детям»**  
**на 120 мест**

2015 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Приемно-консультативное отделение (далее - отделение) является структурным подразделением ГБУ «Гудермесский центр социальной помощи семье и детям» (далее – Учреждение).

1.2. Отделение в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 28.12.2013 г. №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 г. №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 24.07.1998 г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» и Уставом Учреждения.

1.3. Настоящее положение определяет цель, задачи и формы деятельности приемно-консультативного отделения в Учреждении.

1.4. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Учреждения по согласованию с Министерством труда, занятости и социального развития Чеченской Республики и осуществляет свою деятельность в порядке, определенном Уставом Учреждения, настоящим положением, коллективным договором и другими локальными нормативными актами.

1.5. Непосредственное руководство работой отделения осуществляет заведующий отделением, на должность которого приказом директора Учреждения назначается лицо, имеющее высшее (бакалавриат, специалитет) или среднее профессиональное образование либо профессиональную переподготовку в соответствии с профилем деятельности.

1.6. Заведующий отделением подчиняется заместителям директора и директору Учреждения.

1.7. Во время отсутствия заведующего отделением его обязанности выполняет лицо, назначенное приказом директора Учреждения.

1.8. Специалисты отделения назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора Учреждения.

1.9. Специалисты отделения в своей деятельности подчиняются заведующему отделением.

1.10. Заведующий и специалисты отделения в своей деятельности руководствуются принципами:

- равный, свободный доступ граждан к социальному обслуживанию вне зависимости от их пола, расы, возраста, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений и принадлежности к общественным объединениям;

- адресность предоставления социальных услуг;

- приближенность поставщиков социальных услуг к месту жительства получателей социальных услуг, достаточность количества поставщиков социальных услуг для обеспечения потребностей граждан в социальном обслуживании, достаточность финансовых, материально-технических, кадровых и информационных ресурсов у поставщиков социальных услуг;

- сохранение пребывания несовершеннолетних в привычной благоприятной среде;

- добровольность;

- конфиденциальность, а также нормами профессиональной этики.

1.11. Для выполнения своих функций и реализации предоставленных прав отделение взаимодействует:

- с другими структурными подразделениями и службами Учреждения по всем вопросам, относящимся к компетенции отделения с целью выполнения функций, возложенных на него и реализацию предоставленных отделению прав;

- с органами государственной власти, органами местного самоуправления, другими учреждениями, организациями в пределах полномочий отделения.

## **2. Цель и основные задачи деятельности**

2.1. Цель деятельности отделения – организации приема граждан, нуждающихся в предоставлении социальных услуг, консультирование по вопросам социального обслуживания.

## 2.2. Основные задачи деятельности отделения:

2.2.1. выявление семей и детей, отдельных категорий граждан, нуждающихся в предоставлении социальных услуг в связи с наличием обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании, либо причин, которые могут повлиять на ухудшение жизнедеятельности;

2.2.2. консультирование по вопросам оказания социальной помощи и предоставления социальных услуг;

2.2.3. обследование условий жизнедеятельности семьи, детей, отдельных категорий граждан для выявления и устранения причин, послуживших основанием ухудшения условий жизнедеятельности;

2.2.4. обеспечение доступности в получении социальных услуг семьям, детям, отдельным категориям граждан;

2.2.5. удовлетворение потребностей семей, детей, граждан в социальном сопровождении путем направление в соответствующие подразделения Учреждения на социальное обслуживание;

2.2.6. оказание социально-психологической помощи, в том числе экстренной помощи по "телефону доверия".

## 3. Основные направления деятельности

3.1. Основными направлениями деятельности отделения являются:

3.1.1. Организация приема граждан, выявление потребностей семей, детей, граждан в социальном обслуживании.

3.1.2. Консультирование семей, граждан по вопросам социального обслуживания.

3.1.3. Направление в соответствующие структурные подразделения Учреждения.

3.1.4. Создание банка данных (картотеки) о семьях и детях, обратившихся в Учреждение.

3.1.5. Обследование условий жизнедеятельности семей, детей, граждан с целью выявления проблем и причин, послуживших основанием ухудшения условий жизнедеятельности, определения способа их решения.

3.1.6. Проведение комплекса мер, направленных на устранение причин, послуживших основанием ухудшения условий жизнедеятельности семей, детей, граждан, снижение их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

3.1.7. Формирование индивидуальных программ предоставления социальных услуг гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании.

3.1.8. Осуществление работы по обращениям граждан:

- обследование условий проживания заявителя (при необходимости) самостоятельно или с привлечением специалистов других учреждений;
- запрос информации о предоставлении социальных услуг в других учреждениях социального обслуживания;
- консультирование граждан о социальном обслуживании в пределах компетенции Учреждения.

3.1.9. Осуществление материально-бытового обследования семей, отдельных категорий граждан и подготовка информации на заседания комиссии по признанию граждан, нуждающихся в социальном обслуживании.

3.1.10. Осуществление межведомственного взаимодействия с субъектами профилактики, общественными организациями, предприятиями, ведомствами и иными учреждениями по вопросам оказания социальной поддержки и помощи, защиты прав и законных интересов семей, детей и отдельных категорий граждан, оказавшихся в социально-опасном положении.

3.1.11. Предоставление населению информации о деятельности Учреждения.

3.1.12. Оказание содействия в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг.

3.1.13. Своевременное предоставление статистической и аналитической отчетности и иной информации по деятельности отделения.

#### **4. Права и полномочия**

4.1. Работники отделения имеют право:

4.1.1. на защиту своей профессиональной чести и достоинства;

4.1.2. на повышение квалификационного и образовательного уровня;

4.1.3. вносить инновации в деятельность отделения;

4.1.4. запрашивать у получателей услуг отделения, структурных подразделений и служб Учреждения, других органов и организаций информацию, необходимую для осуществления функций, возложенных на отделение;

4.1.5. представлять интересы получателей социальных услуг в различных инстанциях от имени Учреждения.

4.2. Работники отделения обязаны:

4.2.1. обеспечивать соблюдение прав и законных интересов получателей социальных услуг;

4.2.2. осуществлять защиту получателей социальных услуг от всех форм дискриминации, физического или психического насилия, оскорблений и грубого обращения;

4.2.3. соблюдать конфиденциальность полученной информации о получателях социальных услуг.

#### **5. Ответственность**

5.1. Работники отделения несут ответственность:

5.1.1. заведующий отделением несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отделение задач и функций, организацию труда работников отделения, обеспечение исполнительской и трудовой дисциплины, соблюдение ими правил внутреннего трудового распорядка;

5.1.2. работники отделения несут дисциплинарную ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на них задач, за достоверность предоставляемой ими информации, за разглашение конфиденциальной информации;

5.1.3. за соблюдение норм, правил и инструкций по охране труда и технике безопасности, противопожарной безопасности;

5.1.4. за сохранность имущества и средств, закрепленных за отделением.

5.2. Индивидуальная (персональная) ответственность работников отделения устанавливается должностными инструкциями.

РАЗРАБОТАНО:

Заведующий отделением



Т.Т. Тозуркаева

СОГЛАСОВАНО:

Юрисконсульт



Р.А. Закоряева